**Управление образования администрации**

**муниципального образования муниципального района**

**«Сыктывдинский»**

**ПРИКАЗ**

от 28 апреля 2020 г № 231

с. Выльгорт

**О внедрении целевой модели наставничества**

**на уровне муниципалитета и образовательных**

**организаций Сыктывдинского района.**

Во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 « Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и приказа Министерства образования РК № 304 от 15 апреля 2020 года «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми».

ПРИКАЗЫВАЮ:

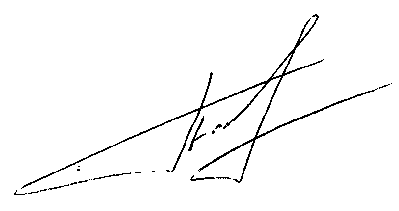
1. Организовать работу по внедрению целевой модели наставничества на уровне муниципалитета и образовательных организаций района.

Срок - до 1.07.2020

1. Утвердить целевую модель наставничества на уровне управления образования

( приложение 1).

1. Утвердить Дорожную карту по реализации Модели на уровне управления образования (приложение 2).
2. Назначить куратором по реализации Модели наставничества Зезегову А.В., зав. методическим центром управления образования.
3. Управлению образования: (Зезегова А.В.):
   1. Подготовить пакет документов по вопросам организации наставничества, довести до образовательных организаций в срок до 29 апреля 2020 года.
   2. Подготовить сводный список кураторов образовательных организаций по вопросам наставничества в срок до 15 мая 2020 года.
   3. Разработать программу наставничества для молодых педагогов в рамках деятельности Школы молодого учителя в срок до 1 июля 2020 года.
   4. Организовать работу муниципальной Школы наставников. Назначить ответственными за обучение наставников Куликову Е.М., заместителя заведующего методическим центром, Сокольникову А.С., методиста УО, Пак Е.Н., методиста УО.
   5. Разработать в срок до 1 июля 2020 года программу деятельности Школы наставников исходя из потребностей образовательных организаций.
   6. Своевременно предоставлять информации и отчеты о реализации и результатах работы по внедрению модели наставничества в вышестоящие организации.
4. Образовательным организациям муниципалитета (директора школ, центров дополнительного образования, заведующие дошкольными учреждениями):
   1. Организовать в срок до 1 июля 2020 года работу по внедрению целевой Модели наставничества на уровне каждой образовательной организации с учетом выбранных форм наставничества в соответствии с рекомендациями.
   2. Назначить кураторов по реализации школьных Моделей наставничества. Список кураторов по форме 1 (приложение3) направить в управление образования в срок до 15 мая 2020 года.
   3. Разработать Модели наставничества с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ и Министерства образования РК в срок до 1 июля 2020 года.
   4. Подготовить реестр наставников и наставляемых с учетом выбранных форм наставничества, утвердить приказом.
   5. Заключить партнерские соглашения с работодателями по их участию в реализации Программы наставничества.
   6. Разработать Дорожную карту по реализации Моделей наставничества на 2020 год в срок до 1 июля 2020 года.
   7. Разработать индивидуальные и групповые Программы наставничества в соответствии с выбранными формами и на основе запросов наставляемых.
   8. Утвердить приказом и представить в управление образования конкретный список молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, которые будут вовлечены в программу наставничества через районную Школу молодого учителя.
5. Заслушать информацию о ходе внедрения Моделей наставничества на заседаниях Совета управления образования в июне, сентябре, декабре 2020 года
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления-  Н.Н.Панюкова..

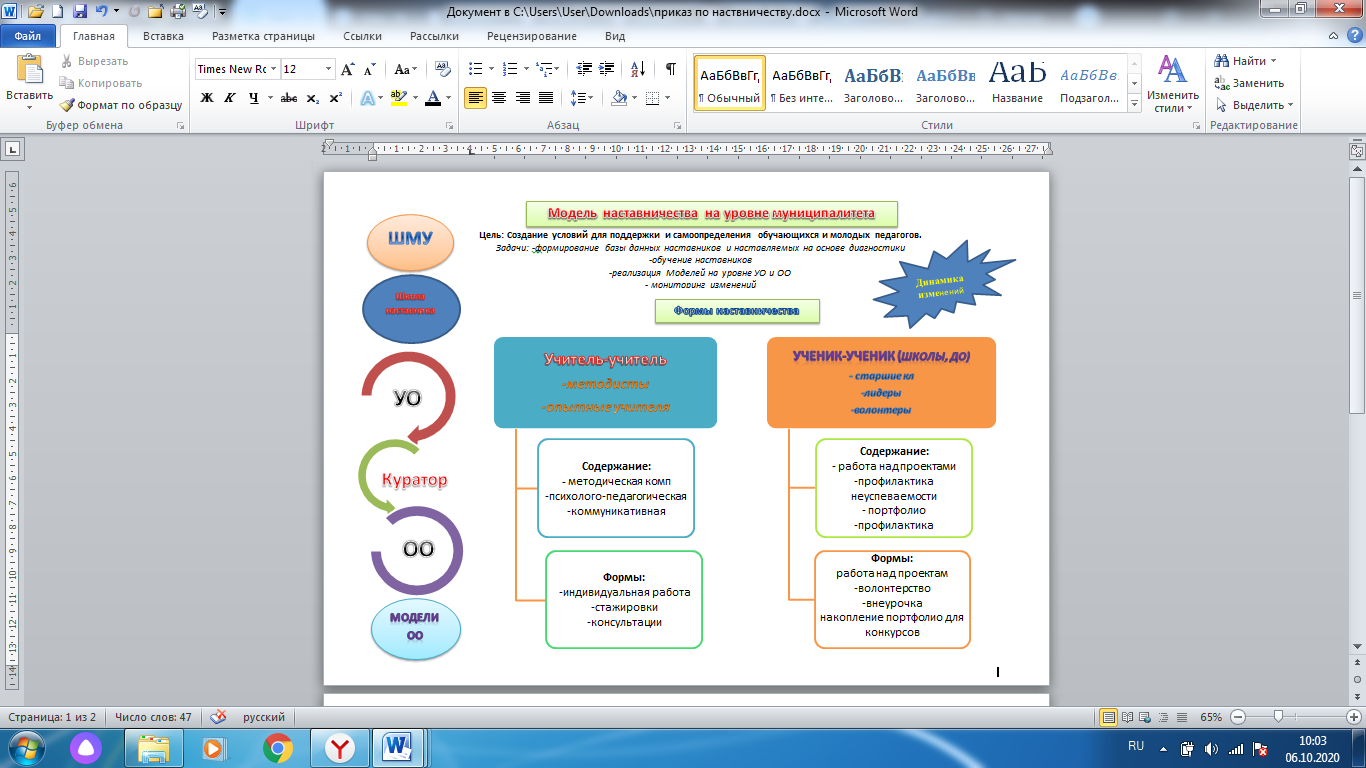
Исп. Зезегова Н.В.

7-11-24

В дело-1

В ОО-27.

*Приложение 1*



*Приложение 2*

**Дорожная карта по реализации целевой Модели наставничества на уровне муниципалитета**

1 этап- организационный- апрель-май 2020 г

2 этап внедренческий- июнь-декабрь 2020 г

3 этап- аналитический- декабрь- январь 2020-2021 года

4 этап- *Продолжение работы по реализации Модели на уровне УО и ОО. Подведение итогов работы по выполнению показателей и Дорожной карты.*

**План работы по реализации Модели на 2020 год:**

**1 этап- организационный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | -изучение материала вебинара;  - подготовка системных папок по проблеме наставничества  - ознакомление с шаблонами документов МО РК и КРИРО | До 25.04.  2020 | Зезегова Н.В. |
| 2. | Разработка приказа для подведомственных учреждений | - назначение куратора;  - утверждение муниципальной Модели наставничества | до 30.04.20 | Зезегова Н.В. |
| 3. | Подготовка пакета документов для ОО по внедрению Моделей наставничества | - рекомендации для ОО  -Модель наставничества на уровне УО;  - примерные шаблоны документов, Дорожной карты, | до 10.05 | Андреев К.А. |
| 4. | Подготовка нормативной базы реализации Модели наставничества на уровне муниципалитета. | -приказ  - -положение о наставничестве  - дорожная карта  - |  | Зезегова Н.В. |
| 5. | Мониторинг запросов наставляемых | - подготовка анкет для педагогов  - проведение мониторинга  - разработка базы данных |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 6. | Формирование реестра кураторов ОО | -подготовка списка в соответствии с приказами ОО |  | Зезегова Н.В. |
| 7. | Проведение организационной планёрки для кураторов. | - проговорить цели задачи  - ознакомить с перечнем нормативных документов  -ознакомить с пакетом методических материалов. |  | Зезегова Н.В. |
| 8 | Формирование базы данных выбранных образовательными организациями Моделей и форм наставничества | -сбор данных ОО |  | Андреев К.А. |
| 9. | Разработка индивидуальных и групповых форм и программ наставничества для молодых учителей на уровне муниципалитета | - планирование деятельности Школы молодого учителя  - разработка индивидуальных и групповых программ наставничества в рамках деятельности ШМУ |  | Зезегова Н.В.  Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 10. | Продумать критерии и формы обратной связи с наставниками. |  |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С |
| 11. | Обучение кураторов ОО, внедряющих Модели наставничества | -сбор данных о кураторах  - организационные занятия  - ознакомление с методическим рекомендациями и нормативной базой |  | Зезегова Н.В.  Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова АС |
| 12 | Назначение ответственных за обучение наставников «Учитель-учитель, «Ученик-ученик» |  |  | Куликова Е.М.  Сокольникова А.С.  Пак Е.Н. |

**2 этап- внедренческий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Разработка плана деятельности ШМУ на 2020 год | - разработка тематики заседаний на основе анализа потребностей молодых педагогов и профессиональных дефицитов  -определение форм проведения занятий по месяцам |  | Зезегова НВ |
| 2 | Определение тематики консультаций и практикумов для наставников-методистов | - индивидуальные консультации  - выступления и практикумы на занятиях ШМУ |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 3. | Разработка и реализация плана Школы наставников на уровне муниципалитета | - определение тематики из запросов наставников Учитель-учитель с учетом предложенной тематики МО РК;  - определение тематики школы наставников для учителей, классных руководителей, курирующих форму ученик-ученик; |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 4. | Учет сетевых ресурсов в обучении наставников | - анализ сетевых ресурсов;  - обеспечение участия наставников в вебинарах КРИРО |  | Кочева Т.В.  Дингес С.М. |
| 5. | Организация текущего контроля деятельности кураторов ОО по реализации Моделей наставничества | - обсуждение проблемных моментов  - поддержка и мотивация кураторов и наставников  - совещание с кураторами ОО |  | Зезегова Н.В. |
| 6. | Обсуждение хода реализации Моделей наставничества ОО на заседании Совета УО | - анализ ситуации на начало учебного года  - рекомендации на учебный год. | сентябрь | Панюкова Н.Н. |
| 7 | Текущая организационно-методическая поддержка ОО при внедрении ЦМН | - ознакомление с нормативными документами  -ознакомление с тематикой и сроками вебинаров, семинаров  -размещение информации на сайте УО  - ознакомление с методическими материалами , размещенными на платформе КРИРО |  | Зезегова Н.В.  Андреев К.А.  Кочева Т.В. |

**3 этап- аналитический**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Мониторинг промежуточных результатов по состоянию на 1 сентября 2020 года | -сбор данных от школ  -подготовка свода  - подготовка и информации в МО РК | июнь | Зезегова Н.В. |
| 2 | Анализ выполнения показателей на 1 января 2021 года | Анализ в разрезе показателей результатов за 2020 г | декабрь | Зезегова Н.В.Куликова Е.М.Пак Е.Н. Сокольникова А.С. |
| 3 | Анализ выполнения индивидуальных программ наставничества | - отчеты ОО  -анализ на уровне УО  -подготовка анкет для выявления удовлетворённости результатами наставничества |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 4 | Анализ реализации плана работы ШМУ | - анализ мероприятий-уровень выполнения |  | Зезегова Н.В. |
| 5 | Анализ результатов деятельности школы наставника | - анализ системы обучения и результативности проводимых занятий |  | Куликова Е.М.  Пак Е.Н.  Сокольникова А.С. |
| 6. | Формирование карты лучших практик наставничества и размещение материалов на сайте УО. | Обобщение опыта реализации моделей и программ наставничества  -распространение опыта деятельности кураторов и наставников |  | Андреев К.А. |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Список кураторов образовательных организаций**

**Название образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( что окончил, год)*

**Стад педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись руководителя ОО